关于开展日照市企业科技专员选派工作的通知

各部门、各单位：

为建立健全科技专员服务科技型企业长效机制，巩固科技专员服务企业创新成效，根据《关于加快培育高新技术企业的若干意见》（日政办字〔2021〕53号）、《日照市企业科技专员选派工作实施方案》（日科字〔2021〕22号）等文件精神，结合我校实际情况，现就2023年度日照市企业科技专员选派工作有关事项通知如下：

一、科技专员选派条件

（一）科技专员原则上须具有博士学位或副高级以上专业技术职称；

（二）有扎实的相关产业领域专业知识，能够参与项目研发，并具备研发管理、成果转化业务能力；

（三）熟悉科技创新政策，能帮助解决企业发展中的科技创新、管理、融资等问题；

（四）思想作风端正，具备服务企业意识，有较强的工作责任心。

二、科技专员岗位职责

（一）摸清企业技术需求，协助制定企业技术发展战略。

（二）协助企业开展产学研合作，促进科技成果转化落地。

(三) 参与企业研发，解决企业技术难题。

(四) 促成共建创新平台，提升企业自主创新能力。

(五) 联合培养人才，优化企业研发团队。

(六) 完善技术创新体系，改善企业技术创新管理水平。

三、服务时间和工作方式

科技专员派驻期限 1 年，以兼职方式服务企业，原则上每月服务时间不少于 2 天。

四、工作要求

请意向老师填写《日照市企业科技专员申请表》(附件)，于 2023 年 3 月 31 日前发送至科研处邮箱：shanwaikyc@swut.edu.cn。联系人：曾军，联系电话：0633-8109017。

附件：日照市企业科技专员申请表

科研处

2023 年 3 月 6 日